

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2012 r. pomiędzy:

Mission A. Litwic P. Rudek Spółka Jawna, przy ul. Kolberga 3/10 w Krakowie,

KRS.....,

NIP: 677-007-43-68

REGON: 351002671

reprezentowaną przez Pawła Rudka i Aleksandra Litwica:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi hotelowo-restauracyjne w zakresie organizacji noclegów, wyżywienia oraz wynajmu sali konferencyjnej na szkolenia językowe, w ramach projektu „Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw II”, zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej „**usługi**” lub „**usługi hotelowo-restauracyjne**”).
2. Usługi będą świadczone w okresie od lutego 2012 roku do maja 2012 roku, planowane terminy:
I termin: 22.02.-26.02.2012r.
II termin: 25.02-04.03.2012r.
III termin: 21.03-25.03.2012r.
IV termin : 09.05-13.05.2012r.
3. Terminy wykonania poszczególnych usług hotelowo-gastronomicznych będą potwierdzane każdorazowo przez Zamawiającego w odrębnych pisemnych zleceniach. Okres od podania terminu wykonania usługi do dnia jej wykonania będzie nie krótszy niż 10 dni kalendarzowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania realizacji usług ujętych w każdorazowym pisemnym zleceniu bez konieczności wypłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania nie później niż na 3 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmiany liczby jednostek ujętych w każdorazowym pisemnym zleceniu bez konieczności wypłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania nie później niż na 1 dzień przed terminem jego rozpoczęcia.
4. Usługi będą świadczone w następującej lokalizacji: _____.



- 4.1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu i zakresu wykonania usługi lub jej jakości, a także braku zastrzeżeń co do kompletności dostarczonych Zamawiającemu dokumentów.

§2 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
3. Zamówienie musi być wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę i nie może podlegać dalszemu zleceniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 4.1. Informowania uczestników o współfinansowaniu realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowania odpowiednich oznaczeń obiektu, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (dostępnymi na stronie www.efs.gov.pl),
 - 4.2. Udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z zamówieniem - Zamawiającemu oraz organom dokonującym kontroli Projektu - na każde ich żądanie, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia złożenia takiego żądania, w tym w szczególności umożliwienie wglądu do dokumentów finansowych, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego. Dokumentacja związana z realizacją projektu powinna być przechowywana i udostępniana przez Wykonawcę przez okres do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie pełnego zakresu usług określonych w § 1 niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto..... (w tym VAT.....), w sposób i na warunkach określonych poniżej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie cen kosztorysowych brutto (łącznie z obowiązującym w chwili wystawienia faktury podatkiem VAT)

Usługa	Jednostka	Cena kosztorysowa brutto w PLN
I	II	III
Wyżywienie uczestnika (1 osoba)	Dzień	
Nocleg uczestnika (1 osoba)	Doba	
Wyżywienie 1 trenera	Dzień	
Wynajęcie sali szkoleniowej	Dzień	



3. Wynagrodzenie za wykonane usługi, będzie rozliczane w cyklach miesięcznych i będzie stanowiło iloczyn cen kosztorysowych brutto i ilości jednostek wykonanych usług w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie z niniejszej Umowy należne będzie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
5. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości udzielonego zamówienia o kwotę nie przekraczającą 50% wartości określonej w §4 pkt. 1 (maksymalnie 50% wartości netto + podatek VAT). W takim przypadku zamówienie będzie realizowane po cenach kosztorysowych określonych stosownie do pkt. 2 powyżej.
6. Należność określona w ust. 3, będzie płacona przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, po przeprowadzeniu szkolenia w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury i po doręczeniu do Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, na adres biura projektu:

MISSION

Ul. Armii Krajowej 95, 30-150 Kraków.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4 Ustanie umowy

1. Niniejsza Umowa wygasa z upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 2 bez względu na to jaki jej zakres przed tym dniem został zlecony bądź zrealizowany, chyba że strony postanowią o przedłużeniu jej obowiązywania, w formie pisemnego aneksu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 2 bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy ocena zakwaterowania i wyżywienia przez jego uczestników ujęta w raporcie oceny usługi hotelowo-restauracyjnej, w skali sześciopunktowej będzie wynosiła średnio poniżej 4 punktów.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 2 bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy z jakichkolwiek powodów zostanie rozwiązana lub wygaśnie Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawarta pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, a Zamawiającym.
4. Niezależnie od powyższych zapisów niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 2, w każdym przypadku, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zostać złożone przez Zamawiającego na piśmie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części Umowy, która została faktycznie wykonana.

§5 Odpowiedzialność stron

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usług, które z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie.
2. W przypadku naruszenia zobowiązania do udostępnienia pełnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy, a to naruszenia zobowiązania wynikającego z § 2 pkt. 4.2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia określonego w §4 pkt. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania, nie więcej jednak, niż 50% całkowitego wynagrodzenia.



3. Przewidziane w niniejszym paragrafie należności płatne będą w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę stosownego wezwania na piśmie lub zostaną potrącone z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Dochodzenie kar umownych i należności określonych w niniejszym paragrafie, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6 Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko w formie pisemnej. Zmiana dokonana z naruszeniem przepisu jest nieważna.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Niniejsza umowa zawierana jest w ramach Projektu „Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....