



Regulamin projektu szkoleniowego nr: WND-POKL.08.01.01-12-284/10

pt.: *Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw II*
dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1 Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy dokument określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie *Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw II*, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.

2 Definicje

2.1 Projekt – projekt szkoleniowy pt. *Szkolenia językowe dla przedsiębiorstw II* dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, poddziałanie 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

2.2 Beneficjent Pomocy – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną, tj. przedsiębiorstwo oddelegowujące uczestnika na szkolenie.

2.3 Uczestnik szkoleń – pracownik oddelegowany na szkolenie przez Beneficjenta Pomocy.

2.4 Organizator – Mission A. Litwic, P. Rudek Spółka Jawna.

3 Terytorialny i czasowy zakres Projektu

3.1 Projekt realizowany jest w okresie od stycznia 2011 do grudnia 2012 dla pracowników mikro i małych przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego.

4 Cel Projektu

4.1 Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji pracowników i pracowników 190 przedsiębiorstw przemysłów czasu wolnego działających na terenie małopolski w okresie 24 miesięcy.

5 Zakres usług oferowanych w Projekcie

5.1 Projekt przewiduje przeprowadzenie stacjonarnych oraz intensywnych ogólnych kursów językowych.

5.2 Szkolenia stacjonarne będą zorganizowane w dwóch edycjach: I – w 2011 roku, II – w 2012 roku. Zostanie utworzonych 15 grup szkoleniowych w każdej edycji szkoleń, z których każda będzie liczyła średnio po 10 uczestników. Każdy kurs będzie trwał 120 jednostek lekcyjnych zajęć – 45 minutowych. Zajęcia będą się odbywać średnio 2x w tygodniu po 2h w okresie: dla I edycji – kwiecień 2011 do grudzień 2011 oraz wrzesień 2011 do maj 2012, a dla II edycji: kwiecień 2012 do grudzień 2012 r. Co najmniej 10 proc. zajęć będzie się odbywać w multimedialnym laboratorium komputerowym. Realizowane będą również video-konsultacje on-line w liczbie 264 h w każdej edycji szkoleń. Kursy przygotowują uczestników do podjęcia międzynarodowego egzaminu TOEIC lub egzaminu równoważnego, którego koszt jest współfinansowany z EFS w ramach projektu.

5.3 Szkolenia intensywne dla 5 grup szkoleniowych w 2011 roku i dla 5 grup szkoleniowych w 2012 roku, z których każda grupa będzie liczyła średnio 10 uczestników. Każdy kurs będzie trwał 40 jednostek lekcyjnych zajęć – 45 minutowych. Zajęcia będą się odbywać w trybie intensywnym, także w formie wyjazdowej. Kursy będą prowadzone z naciskiem na rozwój umiejętności komunikacyjnych i zostaną wsparte video-konsultacją on-line w liczbie 8 h na każdą grupę szkoleniową. Szkolenia będą poprzedzone i zakończone testami wiedzy i umiejętności językowych i poświadczane zaświadczeniami.

5.4 Na podstawie umów szkoleniowych będzie udzielana przedsiębiorstwom pomoc publiczna na szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5.5 Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń dostępne są na stronie internetowej www.szkoleniadlaprzedsiebiorstw.pl oraz www.mission.eu lub przesyłane na życzenie elektronicznie, po zgłoszeniu zapytania na adres: efs@mission.eu

6 Rekrutacja i kryteria dodatkowe

W projekcie mogą wziąć udział pracownice i pracownicy mikro i małych przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego w następujących branżach : przemysłów czasu wolnego, tj. turystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub kulturalnej, doradztwa gospodarczego i prowadzenia szkoleń, pośrednictwa ubezpieczeniowego, branży IT (w tym również działalność związana z oprogramowaniem), biotechnologii/farmacji, rachunkowości/usług brokerskich, obsługi nieruchomości, oraz transportu drogowego towarów.

6.1.1 Warunek terytorialny zostanie spełniony, jeśli przedsiębiorstwo posiada siedzibę lub strukturę organizacyjną (jednostkę, oddział, filię, inne) na terenie województwa małopolskiego i miejsce wykonywania pracy uczestnika szkoleń znajduje się na terenie województwa małopolskiego.

6.2 Beneficjentami Pomocy mogą być wyłącznie przedsiębiorcy mający siedzibę w Polsce i ich pracownicy z wyłączeniem przedsiębiorstw, które pozostają pod zarządem komisarzycznym bądź znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.

6.3 Beneficjentem Pomocy nie może być:

6.3.1 podmiot, o których mowa w art. 1 ust. 6 lit. C rozporządzenia Komisji¹,

6.3.2 podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) — zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

¹ Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie o wyłączeniach blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 09.08.2008, s. 3)



- 6.4 Pomoc może zostać udzielona we wszystkich sektorach gospodarki, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 3 lit. a-d Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie o wyłączeniach blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 09.08.2008, s. 3).
- 6.5 Uczestnikami szkoleń mogą być wyłącznie pracownicy wydelegowani przez swoich pracodawców na szkolenia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Przez pracownika należy rozumieć:
- pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U.z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
 - wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe².
- 6.6 Osoby współpracujące z przedsiębiorcą tylko na podstawie umowy cywilno-prawnej (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło) nie mogą być uczestnikami szkoleń.
- 6.7 Kwalifikowalność uczestnika szkoleń musi być spełniona na dzień podpisywania umowy szkoleniowej.
- 6.8 Uczestnikami szkoleń nie mogą być pracownicy Organizatora oraz pracownicy podwykonawców świadczących usługi merytoryczne w ramach Projektu.
- 6.9 Uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednym typie szkoleń (stacjonarnych lub intensywnych) i tylko w 1 edycji.
- 6.10 Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu w Krakowie przy ul. Armii Krajowej 95. Podstawą przyjęcia zgłoszenia na kurs jest dostarczenie do biura projektu kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów:
- formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem nr 1 do formularza zgłoszenia.
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 2 do formularza zgłoszenia oraz wypełnienie testu językowego on-line na stronie internetowej www.mission.eu.
- Dokumenty do pobrania znajdują się na stronie internetowej projektu: www.szkoleniadlaprzedsiebiorstw.pl.
- Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego – w celu weryfikacji, na etapie rekrutacji wymagane jest złożenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **aktualnego (nie starszego niż 6 miesięcy) wypisu z właściwego rejestru KRS lub zaświadczenia o wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej**. W przypadku, gdy osoba podpisująca formularz zgłoszeniowy jest inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych – wymagane jest złożenie odpowiedniego pełnomocnictwa.
- 6.11 Rekrutacja do udziału w kursach stacjonarnych prowadzona będzie dwukrotnie:
- w dniach 14.II.2011 – 31.III.2011 będą przyjmowane zgłoszenia do udziału w kursach stacjonarnych, które zorganizowane będą w okresie kwiecień 2011 – styczeń 2012 (I edycja);
 - w dniach 08.VI.2011 – 30.VI.2011 będą przyjmowane zgłoszenia do udziału w kursach stacjonarnych, które zorganizowane będą w okresie wrzesień 2011 – maj 2012 (c.d. I edycji)
 - w dniach 1.II.2012 – 16.III.2012 będą przyjmowane zgłoszenia do udziału w kursach stacjonarnych, które zorganizowane będą 2012 r. (II edycja).
- 6.12 Rekrutacja do udziału w kursach intensywnych prowadzona będzie stale od dnia 14.II.2011. Kwalifikacja do projektu będzie następowała cyklicznie w okresach miesięcznych.
- 6.13 Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane przedsiębiorstwa według najwyższej liczby punktów, które będą przyznawane w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:
- 6.13.1 Kryterium geograficzne
Liczba punktów zależna jest od miejsca prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo i miejsca wykonywania pracy przez pracownika:
- 5 punktów – dla miejsc spoza powiatu krakowskiego
 - 3 punkty – dla miejsc spoza miasta Krakowa
- Spełnienie kryterium badane będzie na podstawie dokumentów poświadczających miejsce prowadzenia działalności i oświadczeń w zakresie miejsca wykonywania pracy przez pracownika.
- 6.13.2 Kryterium zawodu
Liczba punktów będzie przyznawana dla wybranych grup stanowisk pracowniczych:
- 3 punkty – pracownik ds. finansowo-księgowych, specjalista ds. public-relations i kierowca autobusu
 - 1 punkt – kadra kierownicza/manager, pracownik obsługi klienta, pracownik ochrony
- Spełnienie kryterium badane będzie na podstawie oświadczenia przedsiębiorcy.
- 6.13.3 Kryterium preferencji
Przyjmuje się następujące kryteria pierwszeństwa :
- 5 punktów – pracownicy niepełnosprawni
- Spełnienie kryterium badane będzie na podstawie oświadczenia przedsiębiorcy.
- 6.13.4 Pracownicy którzy nie zakwalifikują się do projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą mogli wziąć udział w kursach w przypadku zwolnienia się miejsc. Kwalifikacja z listy rezerwowej odbędzie się w pierwszej kolejności według poziomu zaawansowania – możliwość udziału w projekcie będzie miała osoba z tego samego poziomu zaawansowania z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów rekrutacji.
- 6.14 Założenia organizacyjne:
- Liczba wszystkich miejsc szkoleniowych w projekcie wynosi 400, w tym:
 - 300 na kursach stacjonarnych (150 w każdej edycji)
 - 100 na kursach intensywnych (50 w każdej edycji)
 - Grupy szkoleniowe zostaną utworzone w podziale na:
 - typ szkoleń (stacjonarne, intensywne)
 - poziomy zaawansowania znajomości języka obcego przez uczestników – grupy będą tworzone według poziomu zaawansowania większej liczby kandydatów

² Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, par. 2 ust. 8.



- 6.15 W przypadku, gdy na podstawie kryteriów rekrutacji, kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecydują następujące kryteria pierwszeństwa:
- 6.15.1 Kryterium branży – preferowane będą firmy z branż: turystyczna, rekreacyjna, sportowa i kulturalna.
- 6.15.2 Kryterium wielkości firmy – zakwalifikowana zostanie mniejsza firma przed większą (mikro przed małą), następnie
- 6.15.3 Kryterium kolejności zgłoszeń – kwalifikacja według daty wpływu kompletnego zgłoszenia do Organizatora.
- 6.16 W przypadku wolnych miejsc, do projektu zostaną zakwalifikowane przedsiębiorstwa, które nie otrzymały punktów na podstawie kryteriów rekrutacji. W takiej sytuacji zastosowanie będą miały kryteria pierwszeństwa.
- 6.17 Udział w kursach możliwy jest tylko po podpisaniu umowy szkoleniowej, wymaganych oświadczeń (w tym dotyczących wielkości przedsiębiorstwa oraz przetwarzania danych osobowych) i wniesieniu wkładu prywatnego przez beneficjenta pomocy.

7 Wysokość opłat

- 7.1 Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu przedsiębiorcy są zobowiązani do wniesienia opłat stanowiących wkład prywatny beneficjentów pomocy w następującej wysokości za każdą osobę skierowaną do udziału w projekcie:

Typ szkolenia	Koszt szkolenia	Wymagany wkład prywatny na 1 uczestnika Projektu (w PLN)
		Mikro i małe przedsiębiorstwa
stacjonarne	2 116,40	423,28
intensywne	1 932,00	386,40

8 Zobowiązania stron

- 8.1 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa (dalej – EFS). Z EFS pokrywane jest 80% wydatków objętych regulami pomocy publicznej na szkolenia dla mikro i małych przedsiębiorstw. Pozostałe 20% kosztów szkolenia ponosi beneficjent pomocy. Wysokość opłat za udział w Projekcie podana będzie w umowie szkoleniowej.
- 8.2 Opłata za udział w Projekcie musi być wniesiona z rachunku bieżącego przedsiębiorstwa na konto Projektu : Bank PKO BP **95102028920000530204609105** w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy szkoleniowej.
- 8.3 Koszty szkolenia obejmują: przeprowadzenie kursów szkoleniowych, materiały szkoleniowe (w tym zestawy do video-learning'u), egzamin TOEIC lub równoważny (dla uczestników szkoleń stacjonarnych) oraz wyżywienie i zakwaterowanie (w przypadku szkoleń intensywnych wyjazdowych).
- 8.4 Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% frekwencja uczestnika oraz – w przypadku kursów stacjonarnych – przystąpienie do obowiązkowego egzaminu TOEIC kończącego szkolenie (lub innego równoważnego).
- 8.5 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy beneficjenci pomocy podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz prawidłowości udzielenia pomocy publicznej na szkolenia. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, oceny i kontroli beneficjenci pomocy (przedsiębiorstwa oraz pracownicy) zobowiązani są do udzielenia informacji Organizatorowi oraz upoważnionym instytucjom na temat uczestnictwa przez nich w Projekcie.

9 Pozostałe uregulowania

- 9.1 Pomoc publiczna na szkolenia jest udzielana na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598).
- 9.2 W przypadku gdy pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu, a warunkami umowy o dofinansowanie realizacji projektu numer UDA-POKL.08.01.01-12-284/10 wystąpi jakkolwiek sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo będą miały postanowienia umowy o dofinansowanie realizacji projektu.
- 9.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany postanowień umowy o dofinansowanie lub innych dokumentów w postaci wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczących właściwych dla realizacji niniejszego Projektu.

Kraków, 2011-01-25/ po zmianach w dniu 07.06.2011/ po zmianach 10.08.2011/